

دستورالعمل اجرایی غرفه سازی در نمایشگاه ها

بسمه تعالی

**مدیریت محترم امور همایش ها و نمایشگاه های
شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش**

سلام علیکم

احتراماً، نظر به اینکه شرکت در نمایشگاه

..... که از تاریخ لغایت در مرکز

نمایشگاههای بین المللی کیش برگزار خواهد شد، مشارکت نموده است.

لذا شرکت به مدیریت آقا / خانم بعنوان پیمانکار

ساخت غرفه این شرکت معرفی می گردد.

خواهشمند است دستور فرمائید مجوز لازم جهت تحویل محل غرفه و اجرای طرح صادر فرمایند.

ضمناً به پیوست یک نسخه از طرح غرفه مذکور در ابعاد ایفاد می گردد.

تلفن همراه مسئول غرفه :

تلفن همراه پیمانکار غرفه ساز:

مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

با اجرای طرح توسط شرکت مطابق پلان پیوست موافقت می گردد.

مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها

فرم تعهد نامه و تاییدیه طرح غرف خود ساز

نام نمایشگاه: نام شرکت شماره سالن :

مترایز غرفه آدرس و تلفن :

مهر و امضاء شرکت کننده

تعهد نامه پیمانکار ساخت غرفه

اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت..... ضمن رعایت کلیه ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستور العمل های مدیریت طراحی، غرفه آرایبی مرکز نمایشگاه های کیش در ساخت غرفه شرکت فوق و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای طرح صحیح غرفه سازی، متعهد میگردد حداکثر ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه عملیات ساخت غرفه را اتمام و حداکثر ۲۴ ساعت پس از نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده را جمع آوری و به محل بازیافت منطقه آزاد کیش منتقل نمایم .

نشانی و تلفن پیمانکار ساخت غرفه

مهر و امضای پیمانکار

مدارک لازم جهت تایید طرح

- ✓ بیمه نامه مسئولیت بدنی پرسنل غرفه ساز
 - ✓ پلان اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه.....
 - ✓ پرسپکتیو طرح در اندازه به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه
- تذکر : حسب درخواست مدیر سالن نمایشگاه سازنده غرفه و یا شرکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه می باشد.

با اجرای طرح توسط شرکت مطابق پلان پیوست موافقت می گردد. و با توجه به فیش واریزی شماره..... مورخ..... شروع عملیات غرفه سازی طبق مقررات و ضوابط مربوطه بلا مانع می باشد.

مدیریت سالن

فرم درخواست انشعاب برق غرفه

مدیر محترم سالن

با سلام

احتراماً، خواهشمنداست با توجه به نیاز این شرکت جهت انجام کار در سالن شماره / نسبت به برقراری انشعاب برق فاز دستور مقتضی صادر فرمایید.

- ۱- کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذار شده با رعایت استاندارد های جاری تامین نماید .
 - ۲- کلیه فرم های مربوطه را بعد از دریافت محل غرف به دفتر مدیریت سالن تحویل و همچنین مسئول برق غرفه خود را جهت پیگیری های لازم معرفی نماید.
 - ۲- اینجانب.....نماینده تام الاختیار شرکت.....متعهد می گردم ضمن معرفی شرکت..... به عنوان پیمانکار ،کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی، مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد استاندارد را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار باشم. در غیر این صورت مدیریت فنی سالن در عدم واگذاری انشعاب برق درخواستی مختار می باشد.
- نام ونام خانودگی مسئول برق غرفه :
آدرس و تلفن ضروری :

امضاء متقاضی

مسئول محترم برق و تاسیسات سالن

با توجه به فیش واریزی شماره..... مورخنصب و تحویل انشعاب برق غرفه مطابق با دستور العمل بلا مانع می باشد .

مدیریت سالن

شرایط ساخت غرفه در سالن های نمایشگاهی

در مرکز بین المللی نمایشگاه های کیش

۱. برابر مقررات عمومی مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش محل غرفه های خودساز جهت آغاز عملیات ساخت و ساز غرفه حداکثر ۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تحویل بهره بردار می گردد.
۲. شرکت های غرفه ساز متعهد به حضور در موعد تعیین شده و تحویل محل غرفه جهت انجام عملیات غرفه سازی می باشند.
۳. سپردن چک تضمین تخلیه غرفه ، خسارت و حسن انجام کار به ازاء هر مترمربع ۲۰۰/۰۰۰ ریال جهت ساخت غرفه از طرف شرکت های غرفه ساز الزامی می باشد.
۴. استفاده از انشعاب برق منوط به ارائه درخواست کتبی و پرداخت هزینه های مربوطه برابر تعرفه تعیین شده به ازای هر رشته ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که بایستی توسط متقاضی در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت گردد.
۵. شرکت های غرفه ساز می بایست جهت اخذ مجوز غرفه سازی نسبت به پرداخت هزینه مربوطه به شرح جدول ذیل در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش (بانک تجارت شماره حساب ۰۱۰۱۱۵۴۷۵۰) اقدام نمایند.(ارائه اصل فیش الزامی می باشد).

ردیف	شرح هزینه	مبلغ به ریال
۱	هزینه ساخت غرف ۲۴ متر	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲	هزینه ساخت غرف ۲۵ تا ۳۶ متر	۱,۷۰۰,۰۰۰
۳	هزینه ساخت غرف ۳۷ تا ۵۰ متر	۲,۵۰۰,۰۰۰
۴	هزینه ساخت غرف ۵۱ تا ۱۰۰ متر	۲,۷۰۰,۰۰۰
۵	هزینه ساخت غرف ۱۰۱ تا ۱۵۰ متر	۳,۵۰۰,۰۰۰
۶	هزینه ساخت غرف ۱۵۱ تا ۲۰۰ متر	۴,۵۰۰,۰۰۰
۷	هزینه ساخت غرف بالای ۲۰۱ متر	۵,۰۰۰,۰۰۰

توضیحات : توضیح اینکه هزینه های مندرج در جدول فوق براساس هزینه های مترتب جهت ساخت غرف تعیین گردیده که شرکت سازنده غرفه می بایست قبل از ساخت پرداخت نماید.

تبصره: استفاده از برق ۳ فاز جهت انجام موارد خاص برابر بند ۴ این دستور العمل و تأیید مسئول برق سالن می باشد.

۶. تحویل برق جهت غرف خود ساز و سایر موارد مورد درخواست متقاضی صرفاً توسط مسئول برق سالن قابل تحویل خواهد بود و در این رابطه هیچ یک از غرفه سازان و یا متقاضیان راساً مجاز به استفاده و نصب انشعاب تابلوهای برق نمی باشند.
۷. غرفه سازان به منظور تامین روشنایی غرفه ها می بایستی از سیستم روشنایی کم مصرف (همانند لامپ های LED ، SMD و ...) استفاده نموده و مجاز به استفاده از پروژکتورها و لامپهای پر مصرف (هالوژن معمولی، گازی ، رشته ای و مدادی و ...) نمی باشند در غیر اینصورت مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.
۸. غرفه سازان جهت تامین برق مورد نیاز غرفه خود موظف به تامین و استفاده از کابل ۳ رشته برای برق تکفاز و کابل ۵ رشته برق برای ۳ فاز می باشد. (بدنه کلیه چراغ ها و تجهیزات می بایست به سیستم ارت متصل گردند).
۹. غرفه سازان موظف به نصب جعبه فیوز مینیاتوری همراه با کلید حفاظت جان در مسیر انشعاب برق غرفه های خود می باشند.
۱۰. در صورت نیاز شرکت های متقاضی به استفاده از خط تلفن ثابت، متقاضی می بایست درخواست خود را بصورت مکتوب به مدیر سالن ارائه نماید که در این رابطه موضوع بررسی و در صورت وجود امکانات لازم، با لحاظ نمودن اولویت درخواست خط تلفن ثابت پس از پرداخت هزینه به مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال که در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت خواهد شد به متقاضی تحویل می گردد.
۱۱. پیمانکاران غرفه ساز متعهد به سپردن تعهد جهت خروج کلیه نخاله های مربوط به ساخت و تخریب غرفه به خارج از محدوده نمایشگاه می باشند (انتقال به منطقه بازیافت) در غیر اینصورت نمایشگاه راساً نسبت به انجام این کار اقدام و کلیه خسارات ناشی از آن را از محل چک تضمین تامین می نماید و در این رابطه ، پیمانکاران غرفه ساز حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایند.
- تبصره : بدیهی است چنانچه شرکتها و پیمانکاران غرفه ساز نتوانند به تعهدات بدرستی و مطابق مقررات خود عمل نمایند در سایر نمایشگاهها هیچگونه مجوزی جهت ساخت غرفه توسط آنان داده نخواهد شد.
۱۲. درب سالن های نمایشگاهی هر روز از ساعت ۸:۰۰ صبح لغایت ۲۴:۰۰ به صورت یکسره جهت ساخت غرف باز می باشد. تبصره : باز بودن درب سالن ها خارج از ساعت اعلامی در شرایط خاص حسب تشخیص مدیریت سالن تعیین خواهد شد.
۱۳. اخذ تسویه حساب پس از اتمام نمایشگاه و جمع آوری غرف ساخته شده از طرف پیمانکاران غرفه ساز الزامی خواهد بود .
۱۴. ایجاد هرگونه خسارت به مکان غرفه و سایر امکانات و تجهیزات سالن از محل چک تضمین تأمین خواهد شد .
۱۵. نقشه اجرائی غرفه بایستی به تأیید مدیر سالن برسد در غیر این صورت ایراد و یا وقفه در انجام عملیات مربوط به ساخت غرفه به عهده پیمانکاران غرفه ساز خواهد بود.

تبصره: ارائه پلان اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 و پرسپکتیو طرح نیز در اندازه A3 به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه از طرف غرفه ساز الزامی می باشد.

۱۶. پیمانکار غرفه ساز مسئول نظافت حریم غرفه تحویلی تا زمان افتتاح خواهد بود. در غیر این صورت پس از دوبار اخطار نسبت به تعطیلی ساخت غرفه اقدام خواهد گردید.

۱۷. چنانچه شرکت کننده از طرح تأیید شده عدول نماید مدیریت نمایشگاه مجاز خواهد بود نسبت به تخریب تأسیساتی که خلاف مقررات ساخته شده اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده اخذ نماید.

۱۸- کلیه عملیات اجرائی، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاه، خارج گردد.

۱۹. پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده مسئول اتفاقات و یا هرگونه حادثه به وجود آمده جهت کارکنان خود می باشد و مسئولین نمایشگاه در این زمینه هیچگونه تعهدی نخواهند داشت.

۲۰. پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت همراه با لیست افراد بکار گرفته شده جهت ساخت غرفه می باشند.

۲۱. پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی مطابق استانداردهای HSE برای تمامی پرسنل غرفه ساز خود می باشند.

۲۲. برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می گردد.

۲۳. تخلیه و تخریب غرف حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه الزامی است عدم توجه به این موضوع باعث خواهد شد تا مسئولین نمایشگاه راساً نسبت به انجام آن اقدام و هرگونه هزینه خسارت ناشی از انجام آن را از محل چک تضمین تامین نمایند. بدیهی است اگر اینگونه پیمانکاران نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند در سایر نمایشگاه ها هیچگونه مجوزی جهت ساخت غرفه به آنان داده نخواهد شد. (شایان ذکر است مطابق بند ۲۱ و دستورالعمل رعایت نکات ایمنی HSE در تخریب غرفه ها نیز الزامی می باشد.)

۲۴. رعایت شئون اخلاقی و اسلامی از طرف شرکت غرفه ساز و کارکنان آنها در ایام ساخت غرفه و برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.

مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها