

اطلاعات و مقررات عمومی نایسگاه های بین المللی داخلی

اطلاعات و مقررات عمومی نمایشگاه های بین المللی داخلی

توجه: این دستور العمل و فرمها برای نمایشگاه های کاربرد دارد که توسط شرکت و یا از طریق کارگزار برگزار گردود و مقررات و فرمها بصورت بروشور ،کاتالوگ ویا دفترچه راهنما تهیه و در اختیار هر یک از شرکت کنندگان قرار می گیرد.

عنوان نمایشگاه:

محل برگزاری :

تاریخ برگزاری :

بازدید از نمایشگاه:

برگزارکننده:

خلاصه ای در خصوص موقعیت و مزایای شهر محل برگزاری:

خلاصه ای در خصوص اهداف، اهمیت و ضرورت برگزاری نمایشگاه:

فهرست زمینه های مشارکت (گروههای کالائی)

شرکت کنندگان : شامل اشخاص حقیقی و حقوقی و یا نمایندگان رسمی آنها

مخاطبان نمایشگاه:

درخواست مشارکت و تخصیص غرفه :

شرکت کننده بایستی با اطلاع از کلیه اطلاعات و مقررات مربوط، برگ درخواست مشارکت را تکمیل و

حداکثر تا تاریخ ----- به دبیرخانه نمایشگاه به آدرس ذیل ارسال نماید.

برگزار کننده در پذیرش یا رد درخواستها مجاز می باشد.

غرفه و محوطه نمایشگاه در فرصت مناسب به متقاضیان واگذار می شوند.

تعیین محل غرفه بر با هماهنگی برگزارکننده امکان پذیر است و شرکت کنندگان حق مداخله در تعیین مکان غرفه رابصورت یک جانبه ندارند. شرکت کننده مجاز نمی باشد غرفه تخصیص یافته را به شخص ثالث واگذار، مشارکت و یا تفویض نماید.

شرایط و نحوه پرداخت

- درصد کل مبلغ پرداختی بایستی قبل هنگام ثبت نام و همراه با فرم های مشارکت و مابقی آن تا تاریخ ----- پرداخت شود.
- شرکت کنندگان موظفند مبلغ پرداختی را به حساب شماره بانک شعبه واریز و رسید آنرا درموعده مقرر به برگزارکننده (دبیرخانه نمایشگاه مذکور) تسلیم نمایند.
- هزینه آب و برق و تلفن و خدمات اضافی مطابق با مصرف متقاضی محاسبه و دریافت میگردد.
- به آن دسته از متقاضیانی که صد در صد پرداخت را در موعده مقرر انجام داده باشند اجازه مشارکت داده خواهد شد.
- برگزارکننده می تواند از تحویل کالاها و اموال آن دسته از شرکت کنندگانی که به هر دلیل نسبت به تسویه بدهی خود در موعده مقرر اقدام نکرده باشند تا زمان استیفای کامل حقوق خود خودداری نماید.
- انصراف شرکت کننده از مشارکت در نمایشگاه تا یک ماه قبل از افتتاح نمایشگاه با کسر ۳۰٪ از کل مبلغ پرداختی مجاز می باشد. در صورت انصراف در طول یک ماه قبل از گشایش نمایشگاه، شرکت کننده هیچ حقی نسبت به مبالغ پرداخت شده ندارد.
- در صورت بروز هرگونه حادثه خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده که منجر به عدم برگزاری نمایشگاه گردد و یا در نحوه برگزاری آن خلل وارد آید، شرکت کننده حق اعتراض و درخواست استرداد وجوه پرداختی را نخواهد داشت

شرایط نمایش کالا و تجهیزات:

- نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معرض با شئونات جمهوری اسلامی ایران باشد ممنوع است.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا از هنگام ورود کالا تا خروج آن از محوطه نمایشگاه، در طول ساعات کار و باز بودن درب سالن و بازدید از نمایشگاه بر عهده شرکت کنندگان است اما در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالا بر عهده برگزارکننده می باشد.
- نمایش و یا عرضه محصولات و بروشور و بسته های تبلیغاتی با عنوان مجعول خلیج و ... ممنوع می باشد .
- شرکت کنندگان می توانند پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده به نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود اقدام نمایند. رعایت کلیه اقدامات احتیاطی در این موارد بر عهده شرکت کننده بوده و برگزار کننده در این مورد مسئولیتی نخواهد داشت. شرکت کنندگان ملزم به جبران هر نوع خسارت احتمالی ناشی از نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود به تشخیص مقامات ذیصلاح می باشند.
- حضور شرکت کنندگان و یا نمایندگان مطلع آنها در طول ساعات بازدید از نمایشگاه جهت پاسخگویی به سؤالات و مراقبت از اموال الزامی است .

ساخت و آماده سازی غرفه ها:

- غرفه های نمایشگاه با تجهیزات استاندارد نمایشگاه شامل موکت کف، پانل بندی اطراف، کتیبه سردرب غرفه، نور متعارف، پریز برق ۲۲۰ ولت، میز و صندلی ۴۸ ساعت قبل از آغاز نمایشگاه ساخته و در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.
- تامین سایر تجهیزات و ملزومات اضافی ، تزئینات ،غرفه آرائی، چیدمان کالاهای نمایشگاهی و آماده سازی نهائی غرفه بعهد شرکت کنندگان می باشد.
- هزینه تجهیزات اضافی و سایر خدمات بیشتر مورد نیاز غرفه داران جداگانه محاسبه و دریافت خواهد شد.

- در صورتیکه شرکت کننده خود راساً اقدام به ساخت غرفه نماید، باید نقشه های ساخت غرفه را ۲۰ روز قبل از گشایش نمایشگاه به برگزارکننده تحویل دهد. همچنین موظف است نسبت به معرفی پیمانکار ساخت غرفه خود به برگزارکننده اقدام نماید و بعد از تایید برگزارکننده و پرداخت چک تضمین (۵۰٪ کل هزینه مشارکت در نمایشگاه) به عنوان ودیعه به برگزارکننده برای تخلیه غرفه و سالن اقدام به ساخت نماید.
- چنانچه شرکت کننده بخواهد در طرح ارائه شده اصلاحات یا تغییراتی انجام دهد باید نظر موافق برگزارکننده را جلب نماید.
- چنانچه شرکت کننده از طرح تصویب شده عدول نماید برگزارکننده مجاز است نسبت به تخریب تأسیساتی که برخلاف مقررات ساخته شده اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده اخذی نماید.
- کلیه عملیات اجرایی، چیدن کالا و آرایش و آماده سازی غرفه ها باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسائل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاهی خارج گردد.
- شرکت کننده مکلف است خسارات وارده به تجهیزات، غرفه، سالن یا محوطه نمایشگاه را بر طبق ارزیابی کارشناسان به برگزارکننده پرداخت نماید.
- برگزارکننده نظافت کلی نمایشگاه را بر عهده خواهد داشت. شرکت کنندگان مسئول نظافت غرفه های خود می باشند که همه روزه بایستی قبل از شروع ساعت بازدید انجام گیرد.
- برگزار کننده جهت سهولت غرفه داران پیمانکاران معتبر غرفه ساز را شناسائی و در موعد مقرر اعلام می نماید.
- برگزار کننده یک شرکت معتبر را جهت تامین و اجاره دادن تجهیزات اضافه مورد نیاز غرفه داران و تزئینات غرفه ها شناسائی و معرفی می نماید.

سیستم برق غرفه ها:

- برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار میگردد.
- شرکت کننده رأساً مجاز به استفاده از برق سالن بدون مجوز مسئولین برق نخواهند بود و در صورت نیاز به برق بیشتر پس از پرداخت هزینه های مربوطه نسبت به نصب برق لازم توسط مسئولین برق اقدام خواهد شد.
- نصب و استفاده از برق سالن فقط از سوی مسئولین فنی و برق انجام می پذیرد.
- هزینه انشعاب اختصاصی برق ۳ فاز برای غرفه های خودساز و سایر متقاضیان بصورت جداگانه و مطابق تعرفه مرکز نمایشگاهی دریافت می گردد.
- غرفه سازان به منظور تامین روشنایی غرفه ها می بایستی از سیستم روشنایی کم مصرف (همانند لامپ های LED، SMD و ...) استفاده نموده و مجاز به استفاده از پروژکتورها و لامپهای پر مصرف (هالوژن معمولی، گازی، رشته ای و مدادی و ...) نمی باشند در غیر اینصورت مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.
- غرفه سازان جهت تامین برق مورد نیاز غرفه خود موظف به تامین و استفاده از کابل ۳ رشته برای برق تکفاز و کابل ۵ رشته برق برای ۳ فاز می باشد. (بدنه کلیه چراغ ها و تجهیزات می بایست به سیستم ارت متصل گردند).
- غرفه سازان موظف به نصب جعبه فیوز مینیاتوری همراه با کلید حفاظت جان در مسیر انشعاب برق غرفه های خود می باشند.

کتاب ویژه نمایشگاه (کاتالوگ):

- برگزارکننده نسبت به تهیه کتاب ویژه (کاتالوگ) نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
- شرکت کنندگان بایستی فرم مربوط به کتاب ویژه (کاتالوگ) نمایشگاه را به زبانهای فارسی و انگلیسی تکمیل و تا تاریخ به برگزارکننده ارائه نمایند کلیه مطالب این فرم بایستی بوسیله ماشین تحریر یا رایانه تکمیل شود. مسئولیت هرگونه نقض ناشی از تکمیل آن بر عهده شرکت کننده می باشد.
- تبلیغات و درج آگهی در کتاب نمایشگاه مشمول هزینه جداگانه می باشد، که مطابق تعرفه که از سوی مجری و یا ناشر در اختیار قرار می گیرد خواهد بود.

انتشارات، تبلیغات عکاسی و خطاطی :

- شرکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود از طریق تبلیغات منفی برای کالاهای مشابه سایر شرکت کنندگان یا رقبای تجاری خود نیستند.
- نصب هر گونه بلندگو و یا وسائل دیگری که موجب مزاحمت سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است و در موارد استثنایی کسب موافقت قبلی برگزارکننده ضروری است.
- برگزارکننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه کند و این عکسها ممکن است برای درج در انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و شرکت کنندگان در نمایشگاه هیچگونه ادعایی از بابت حق الامتیاز نخواهند داشت.
- عکاسان و خطاطان مجاز به گرفتن عکس، فیلم یا انجام خطاطی در نمایشگاه نیستند مگر با موافقت قبلی برگزارکننده و با رعایت شرایط و ضوابط مقرر.
- شرکت کنندگان مجاز به نصب هیچگونه شعار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نمی باشند.
- نمایش کالاهای خارجی و یا تبلیغ برای آنها از هر طریق در غرفه هایی که جهت نمایش کالاهای داخلی در اختیار شرکت کننده، قرار گرفته ممنوع است. در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق مشارکت شرکت کننده، مشارکت خارجی تلقی شده و هزینه های غرفه به صورت ارزی محاسبه و مابه التفاوت اجاره آن دریافت خواهد گردید.
- نصب هر گونه بیلبورد و بنر در فضاهای عمومی سالن و یا محوطه ورودی نمایشگاه می بایستی با هماهنگی برگزار کننده انجام پذیرد.

بیمه واقدامات ایمنی:

- شرکت کنندگان مسئول حفظ و نگهداری اقلام نمایشی، کالاها و وسائل خود می باشند و ضروری است غرفه ها، کالاهای نمایشی و وسائل و لوازم شخصی و کارکنان خود را در مقابل خسارات آتش سوزی، اتفاقات، تصادفات و سایر خطرات بیمه نمایند.
- شرکت کننده مسئول اتفاقات و تصادفات وارده به کارکنان خود و یا افراد ثالث بوده و برگزارکننده در این زمینه تعهدی ندارد.
- شرکت کنندگان موظفند هرگونه اشیای قابل اشتعال از قبیل جعبه و کارتن های خالی و وسائل بسته بندی را از محل سالنهای نمایشگاه خارج نمایند و از نگهداری آنها در مسیر کابلهای برق و پشت پانلها اکیداً خودداری نمایند. به منظور نگهداری این قبیل اجناس از طرف برگزارکننده مکانی در نظر گرفته خواهد شد.
- جبران خساراتی که در نتیجه اهمال شرکت کننده وارد شود بطور کامل بر عهده شرکت کننده خواهد بود.
- نگهداری چراغهای بدون حفاظ و یا وسائل شعله زا و آتش زا در درون غرفه و سالن نمایشگاه ممنوع و همچنین نگهداری هرگونه وسائل آتش زا مانند نفت، بنزین، تینر، الکل و ... بدون هماهنگی قبلی با برگزارکننده و اخذ مجوز کتبی ممنوع می باشد.

تخلیه فضای نمایشگاهی و تحویل سالن ها به برگزار کننده:

- جمع آوری و بسته بندی کالاهای مورد نمایش باید یک روز پس از پایان نمایشگاه انجام گیرد.
- حداکثر زمان جمع آوری و تخلیه کالا و برچیدن غرفه و تحویل محل آن توسط شرکت کنندگان به برگزارکنندگان ۲ روز پس از اختتام نمایشگاه می باشد.
- چنانچه شرکت کننده ای نتواند ظرف مدت تعیین شده غرفه را تخلیه نماید برگزار کننده مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری کالا و سیستم غرفه بندی شرکت کننده نخواهد داشت.

- در صورت عدم تخلیه و تحویل بموقع غرفه، برگزارکننده مجاز است نسبت به تخریب غرفه و جابجایی کالاها اقدام نماید. بدیهی است هزینه تخریب غرفه و جابجایی کالاها و سایر هزینه هایی که برگزارکننده از این بابت متحمل میگردد از شرکت کننده دریافت خواهد گردید.
- در صورتیکه به علت بروز اختلاف از خروج کالای شرکت کنندگان جلوگیری شود به کالای آنها هزینه انبارداری تعلق می گیرد.
- در صورتیکه شرکت کننده جهت رفع اختلاف یا تسویه حساب به موقع و خروج کالاها اقدام نکند کلیه کالاها پس از یک ماه به نفع برگزارکننده ضبط خواهد شد و در صورتیکه ارزش رسمی اجناس ضبط شده کمتر از هزینه های مربوطه و خسارات وارده باشد برگزار کننده می تواند نسبت به دریافت مابه التفاوت آن اقدام نماید.

ورود و خروج کالا (امور گمرکی):

- ورود کلیه کالاها از سرزمین اصلی به منطقه..... مجاز است.
- ورود و ترخیص کالاهای خارجی جهت نمایشگاههای بین المللی بصورت موقت مشروط بوده ، و در صورت ترخیص قطعی کالاها در پایان نمایشگاه عوارض و هزینه های بندری و گمرکی آن مطابق مقررات و ضوابط دریافت خواهد شد.
- خروج کلیه کالاهایی که از سرزمین اصلی به منطقه وارد شده اند تنها با ارائه برگه اظهارنامه گمرکی و برگه بارنامه هوایی یا دریایی که در هنگام ورود به منطقه..... ، اخذ شده است امکان پذیر میباشد. و شرکت کنندگان و شرکت های حمل و نقل و یا ترخیص کالا موظفند کالاها و تجهیزات نمایشگاهی را هنگام ورود به منطقه و مبادی گمرکی نزد گمرکات اظهار و ثبت نمایند تا هنگام بازگشت و خروج با محدودیت و مشکلی مواجه نگردند.
- در مورد ورود کالا از طریق مسیر هوایی به منطقه، کلیه شرکت کنندگان موظفند علاوه بر رعایت بند فوق، فهرست کاملی از نوع کالا، تعداد، وزن و نام کشور تولیدکننده و یا بارنامه حمل هوایی را حداکثر تا یک هفته قبل از ورود کالا، به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.
- خروج و ورود کالاها به داخل نمایشگاه بایستی با نظارت و براساس دستورالعملهای برگزارکننده صورت پذیرد.

- پرداخت کلیه هزینه ها و هماهنگی آن جهت حمل و ترخیص کالا از گمرکات به محل نمایشگاه بعهدہ شرکت کننده می باشد.
- برگزارکننده بمنظور هماهنگی و اقدام بموقع یک پیمانکار را بعنوان کارگزار حمل و نقل و امور گمرکی معرفی می نماید .

شکایات و تخلف از مقررات:

- دعاوی احتمالی شرکت کنندگان در نمایشگاه علیه برگزارکننده (در مورد غرفه و شرایط مربوط به آن و سایر اختلافات) باید کتباً به برگزارکننده منعکس گردد. این دعاوی تا یک ماه بعد از پایان نمایشگاه قابل رسیدگی خواهد بود.
- برگزارکننده مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات را رعایت نکنند در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نماید و در این صورت شرکت کنندگان هیچگونه حقی برای مطالبه مبالغ پرداخت شده نخواهند داشت.

سیستم ارتباطات:

- اینترنت رایگان بی سیم در طول برگزاری نمایشگاه در سالن ها قابل استفاده می باشد.
- *شرکت کنندگان و غرفه داران جهت دریافت اینترنت اختصاصی می توانند با مراجعه به نماینده پیمانکار ارائه دهنده اینترنت مستقر در غرفه کافی نت نمایشگاه جنب درب ورودی سالن ۱ ، با پرداخت هزینه مربوطه استفاده نمایند.

روادید میهمانان خارجی:

- ورود مستقیم از خارج از کشور به منطقه آزاد نیاز به اخذ ویزا ندارد ولی آن دسته از میهمانان خارجی که ابتدا به سرزمین اصلی وارد شوند و یا بعد از نمایشگاه قصد ورود به دیگر مناطق کشور را داشته باشند بایستی نسبت به تقاضای ویزا در موعد مقرر اقدام نمایند.
- برای دریافت روادید میهمانان خارجی ارسال تصویر پاسپورت و مدارک مورد نیاز بانضمام هزینه مترتب از سوی شرکت کننده الزامی می باشد.

صدور کارت شناسائی :

- کلیه مشارکت کنندگان می بایستی فرم صدور کارت شناسایی مربوط به غرفه داران را تکمیل و در موعد مقرر به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند
- الصاق کارت شناسایی در طول مدت نمایشگاه الزامی می باشد .
- رعایت شئونات اسلامی برای تمامی غرفه داران نمایشگاه الزامیست .
- حضور در غرفه از زمان بازگشایی سالن تا زمان بسته شدن سالن الزامیست .
- مشخصات و اطلاعات اتباع خارجی غرفه دار بایستی در اختیار دبیر خانه نمایشگاه قرار گیرد.

بلیط هواپیما هتل ها و مراکز اقامتی:

- اطلاعات مربوط به بسته مسافرتی و تور نمایشگاه شامل: بلیط هواپیما، اجاره هتل ها و مراکز پذیرائی،ایاب و ذهاب و سایر خدمات به همراه تعرفه های مربوطه در یک بسته جداگانه اعلام خواهد شد.
- برگزار کننده جهت سهولت و رفاه شرکت کنندگان یک دفتر خدمات مسافرتی معتبر را در این زمینه شناسائی و معرفی می نماید.
- اطلاعات تکمیلی شرکت کنندگان از طریق وب سایت های ذیل قابل دسترس می باشد:
 - WWW. وب سایت نمایشگاه
 - WWW. وب سایت منطقه
 - وب سایت غرفه ساز
 - وب سایت آژانس مسافرتی
 - وب سایت حمل و نقل
 - وب سایت شرکت تبلیغاتی
 - وب سایت ناشر کتاب
 - و.....

لیست پیمانکاران جهت ارائه خدمات مورد نیاز شرکت کنندگان مستقر در مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش :
خدمات عمومی نمایشگاه :

- کلیه امور مربوط به تامین نیروی انسانی (مترجم، کانترمن ، خدماتی، آبدارچی) ، خودرو سواری (باراننده و بدون راننده) ، خدمات اداری (تایپ، تکثیر، فاکس، ترجمه و ...) ماشین آلات جهت تخلیه و بارگیری تجهیزات (جرثقیل، لیفتراک، شش چرخ و ...) ، نظافت داخلی غرفه ها، گل و گل آرایی غرفه ها و همچنین تخریب و حمل زباله غرفه ها توسط شرکت پیمانکار مستقر در محل برگزاری نمایشگاه صورت می پذیرد.

نام شرکت : شرکت ویستا کیش

تلفن : ۰۷۶-۴۴۴۵۷۰۷۱

تلفن همراه : ۰۹۱۲۴۲۱۳۹۳۷ ، ۰۹۳۴۷۶۹۳۰۷۰ آقای مسعودی

حمل و نقل و امور هندلینگ کالا :

- انجام کلیه امور مربوط به حمل ، باربری و ترانزیت کالاها و تجهیزات نمایشگاهی از اقصی نقاط کشور (زمینی، هوایی و دریایی) به جزیره زیبای کیش (محل برگزاری نمایشگاه های بین المللی کیش)

نام شرکت : گروه حمل و نقل مهرگان کیش

تلفن : ۱۶-۴۴۴۳۲۹۱۵-۰۷۶

تلفن همراه: ۰۹۱۲۱۹۹۴۰۰۲ ، ۰۹۳۴۷۶۹۱۸۶۸ آقای آزاد

تجهیزات اضافه :

- تامین تجهیزات اضافه (شامل میز ، صندلی، مبل، آبسرد کن ، LCD، ویتیرین و ...) مورد نیاز غرفه داران و شرکت کنندگان در نمایشگاه ها

نام شرکت : کاربرد کیش

تلفن همراه : ۰۹۱۲۵۳۰۸۶۵۴ آقای سیامک الموتی ، ۰۹۳۹۲۵۸۷۳۵۰ آقای جیرودی

خدمات پذیرایی و کافی شاپ :

- ارائه خدمات پذیرایی به غرفه داران و شرکت کنندگان در نمایشگاه ها (کافی شاپ)

نام شرکت : شرکت میتا کیش

تلفن همراه : ۰۹۳۴۷۶۸۵۹۲۴ آقای خان صنمی